

Procedimenti del Settore: Beni ed Attività Culturali

Settore competente	BENI ED ATTIVITA' CULTURALI
Tipologia di procedimento	ISTANZA di RICHIESTA DA SOGGETTI TERZI
Denominazione del procedimento	RICHIESTA CONCESSIONE UTILIZZO ARENA ALL'APERTO DI VILLA VITALI
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La richiesta di concessione d'uso dell'arena all'aperto di Villa Vitali è lo strumento attraverso cui soggetti terzi – Enti, agenzie, compagnie, associazioni e ordini professionali, istituti scolastici- possono essere autorizzati a fruire dell'arena all'aperto di Villa Vitali, previo pagamento di tariffa d'uso (definita con Deliberazione di G.C. n. 356 del 19.08.2008), accettazione di disciplinare di sala durante gli spettacoli presso arena all'aperto di Villa Vitali (approvato con Deliberazione di G.C. n. 214 del 21.06.2016) che definisce responsabilità e condizioni d'uso ed accettazione e validazione delle “Disposizioni tecniche, di sicurezza e documentazioni per consentire l'utilizzo dell'arena all'aperto di V. Vitali” predisposte dal Responsabile Tecnico della Sicurezza del Teatro dell'Aquila, nel rispetto del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81, del D.M. 37/2008, del vigente certificato di prevenzione incendi dell'arena all'aperto di Villa Vitali ed in particolare nel rispetto del D.M. 19 agosto 1996 (S.O.G.U. n. 14 del 12 settembre 1996)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Cultura- Teatro
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Cultura: dr. Saturnino Di Ruscio, tel. 0734 284204 Istruttore Direttivo Ufficio Cultura: Dr.ssa Fabiola Zurlini Tel. 0734 284343 Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Provvedimento finale: Ordine di servizio per apertura dell'arena all'aperto di Villa Vitali, destinato a tutti i servizi obbligatori, coinvolti per l'apertura al pubblico Dirigente del Settore Cultura: dr. Saturnino Di Ruscio, tel. 0734 284204 Istruttore Direttivo Ufficio Cultura: Dr.ssa Fabiola Zurlini Tel. 0734 284343 Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La modulistica necessaria è stata approvata con D.D. R.G. 1070 dello 08.06.2018 e viene fornita dall'Ufficio Cultura in formato word compilabile dal soggetto terzo
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	La modulistica fornita dal servizio Cultura è già intestata con i nominativi e recapiti cui va indirizzata
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai	Le informazioni relative possono essere ottenute contattando l'Ufficio Cultura ai recapiti sopra indicati o mediante la

procedimenti in corso che li riguardano	verifica degli atti amministrativi adottati (delibera di Giunta Comunale e Determina Dirigenziale) attraverso la consultazione di apposita sezione del sito web comunale
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempo minimo di risposta all'istanza di concessione: 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione al protocollo in entrata del Comune di Fermo della richiesta correttamente formulata
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	/
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	/
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento della tariffa di concessione d'uso dell' arena all'aperto di Villa Vitali avviene attraverso bonifico bancario al conto corrente del Comune di Fermo presso la Tesoreria Comunale presso Cassa di Risparmio di Fermo, sede centrale. Il bonifico potrà essere eseguito anche on line.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	/
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Soggetti esterni coinvolti: fornitori dei servizi ausiliari esterni obbligatori per gli spettacoli all'aperto Soggetti interni coinvolti: Ufficio Tecnico (manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arena all'aperto di Villa Vitali) e Comando di Polizia Urbana del Comune di Fermo
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	/