

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA VITTORIA COGNIGNI**  
Indirizzo via Caravaggio 28 – 63900 - Fermo  
Telefono Fisso   
Mobile   
Fax   
E-mail [mariavittoriacognigni@gmail.com](mailto:mariavittoriacognigni@gmail.com)  
[mariavittoria.cognigni@ordineavvocatifermopec.it](mailto:mariavittoria.cognigni@ordineavvocatifermopec.it)  
Data di nascita 11/03/1978

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/2008** ISCRIZIONE ALBO DEGLI AVVOCATI DI FERMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. MARIA VITTORIA COGNIGNI, VIA SAN GIOVANNI BOSCO,19 -PORTO SANT'ELPIDIO.
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE SPECIALIZZATO IN DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI, DIRITTO FALLIMENTARE, BANCARIO, SOCIETARIO, RECUPERO CREDITI GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE.
- Tipo di impiego **AVVOCATO**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di studio legale  
  
Consulente ed Assistente legale esterno di società della provincia di Fermo e Macerata in materia civile recupero crediti, commerciale con particolare attenzione alla contrattualistica, obbligazioni, contenzioso civile fase stragiudiziale e giudiziale, fallimentare, bancario.  
  
Consulenza ed assistenza legale esterna di studio commerciale – tributario e del lavoro con sede in Porto Sant'Elpidio.  
  
Consulenza ed Assistenza legale in materia di partecipazione a bandi di affidamento di servizi, concessioni e appalti pubblici.  
  
Consulenza ed assistenza in materia contrattuale civile, contrattualistica giuslavoristica, societaria, commerciale, amministrativo. Codice contratti pubblici.  
  
Esperto nel campo delle procedure fallimentari ed esecutive nell'interesse di enti societari ed istituti di credito.  
  
Legale di procedure fallimentari con incarichi di assistenza legale in particolare, opposizioni allo stato passivo, azioni revocatorie, recupero crediti, azione di responsabilità, azioni di intervento in procedure esecutive mobiliari – immobiliari.  
  
Consulenza ed assistenza legale in materia di assicurazioni con particolare attenzione alla gestione dei sinistri stradali e richieste di risarcimento danni nelle singole e dettagliate fasi della procedura stragiudiziale e/o giudiziale;

Dalla denuncia del sinistro alla trattazione del medesimo con parti e/o consulenti e/o periti e/o legali sino alla liquidazione del danno da parte della compagnia assicurativa.

Legale esterno società di servizi in provincia di Fermo – Macerata  
Consulente legale di aziende nonché, già Legale presso azienda di famiglia.

Curatore Fallimentare a far data dal 2011

Mediatore iscritto presso Organismo di Conciliazione Forense di Fermo dal 2011.

Iscritto all'albo dei professionisti delegati alle Vendite Immobiliari presso il Tribunale di Fermo.

COLLABORATORE NELLA REDAZIONE DEL LIBRO: “COMMENTARIO AL DIRITTO FALLIMENTARE” EDITORE LA TRIBUNA - 2011 -

**2006/2007** COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO NOTARILE  
NOTAIO Dott. ALBINO FARINA – GROTTAMMARE -  
STUDIO NOTARILE  
COLLABORATORE  
SETTORE STUDIO E REDAZIONE ATTI

**2004-2006** PRATICA FORENSE  
STUDIO LEGALE MASSUCCI E CIAROCCHI  
STUDIO LEGALE CIVILE – PENALE  
PRATICANTE  
RICERCA – STUDIO – REDAZIONE ATTI -

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**05/2019 CORSO SPECIALISTICO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ED ELABORAZIONE BUSTE PAGHE E CONTRIBUTI** con particolare focus sulla elaborazione delle buste paghe e dei contributi, applicazione della normativa relativa agli obblighi retributivi, contributivi, fiscali dei lavoratori; competenza per eseguire gli adempimenti relativi all'amministrazione del personale. Software Zucchetti.

**12 /2018 IDONEITA' ALLA SELEZIONE PER “REFERENTE AMMINISTRATIVO DIREZIONE REGIONALE MARCHE” C/O AGENZIA DEL DEMANIO SEDE DI ANCONA**

**11/2016 ISCRIZIONE ALBO DELEGATI ALLE VENDITE IMMOBILIARI PRESSO TRIBUNALE DI FERMO – DELEGATA ALLE VENDITE IMMOBILIARI**

**05/2011 ISCRIZIONE PRESSO ORGANISMO DI CONCILIAZIONE DEL TRIBUNALE DI FERMO**

**04/ 2011 CORSO CONCILIATORI E MEDIATORI UNIVERSITA' “UNICAM”**

**01/2008 ISCRIZIONE ORDINE AVVOCATI DI FERMO**

**12/2007 ABILITAZIONE TITOLO DI AVVOCATO**

**2006/2007** COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO NOTARILE DI  
GROTTAMMARE SETTORE STUDIO E REDAZIONI ATTI

**11/ 2005 – 07/2006** - SPECIALIZZAZIONE SCUOLA NOTARILE “ANSELMO  
ANSELMI” DI ROMA

**1998/2004** UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA’ DI  
GIURISPRUDENZA

**1992 / 1997** LICEO CLASSICO ANNIBAL CARO -FERMO-  
CONSEGUIMENTO DELLA MATURITA’ CLASSICA

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

DIRITTO CIVILE  
DIRITTO DEL LAVORO  
DIRITTO FALLIMENTARE  
CONTRATTUALISTICA CIVILE – COMMERCIALE -LAVORO

♦ Consulenza ed assistenza giuridica in tema di diritto civile, recupero crediti  
stragiudiziale /giudiziale, commerciale diritto delle assicurazioni, societario,  
amministrativo, diritto del lavoro

♦ Attività di supporto legale in materia di diritto civile, del lavoro, fallimentare,  
societario, bancario ed amministrativo.

♦ Mediatore civile.

♦ Consulente esterno di società con sede nella provincia di Fermo e Macerata  
in materia di diritto civile, bancario, fallimentare e societario con particolare  
attenzione alle problematiche e criticità aziendali.

♦ Consulente esterno di società con sede nella zona in materia di diritto Civile  
con particolare attenzione alla fase giudiziale e stragiudiziale.

♦ Consulente esterno di studio commerciale.

♦ Legale di procedure fallimentari a far data dal 2008.

♦ Consulente legale esterno di società di servizi in provincia di Fermo -  
Macerata

• Qualifica conseguita

**12/2017** Avvocato  
**04/2011** Mediatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO  
ALTRA LINGUA INGLESE

• Capacità di lettura BUONO  
• Capacità di scrittura BUONO  
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E  
PERSONALI

Ottime doti comunicative e di relazione interpersonale  
Predisposizione al team working e all'apprendimento  
Capacità di problem solving ed attitudine a lavorare per obiettivi  
Proattività, entusiasmo e spirito d'iniziativa  
Atteggiamento costruttivo e cura dei particolari in ogni contesto

Buone capacità organizzative e flessibilità  
Capacità di analisi, precisione ed accuratezza  
Tendenza a ragionare secondo criteri di lungo periodo  
Metodicità e rigore organizzativo  
Responsabilità, autonomia ed indipendenza.

CONOSCENZA DEL SISTEMA APPLICATIVO WINDOWS

CORSI DI LINGUA INGLESE DUBLINO, LONDRA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B - AUTOMUNITO

La sottoscritta acconsente al trattamento dei dati sensibili in conformità a quanto stabilito dall'attuale normativa decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679.

**Fermo** li 12/05/2020

MARIA VITTORIA COGNIGNI

