

INFORMAZIONI PERSONALI

**Stefania Santarelli**

📍 Via G. Marconi n. 23 – Magliano di Tenna (FM)

☎ 346 14 47 218

✉ stefania.coopres@gmail.com

🗣 Stefania Santarelli

📄 Stefania Santarelli

Data di nascita 26/11/1972

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Data la varietà delle esperienze professionali avute in oltre 25 anni di lavoro ho ritenuto utile selezionare quelle relative agli ultimi 15 anni e di raggrupparle in 5 aree tematiche.

SERVIZI LAVORO

Da luglio 2017 ad oggi

Ho ricoperto il ruolo di **responsabile dell'inserimento sociale e lavorativo** di persone con svantaggio personale (L. 68/99), economico e/o culturale (migranti).

Cooperativa Sociale Nuova Ricerca .Agenzia Res - Fermo - www.coopres.it

Cooperativa Sociale Artemista – Fermo- www.artemista.design

COORDINAMENTO SERVIZI

Da giugno 2003
a gennaio 2009

Ho ricoperti il ruolo di **Coordinatore di servizi**, anche complessi, e **progetti** rivolti a numerosi target:

- Giovani e adolescenti (Centri di Aggregazione Giovanile; programma Erasmus, Servizio Civile Nazionale, Fondo Nazionale Lotta alla Droga)
- Disabili gravi e gravissimi (CSER e CoSER Cittadella del sole di Porto Sant'Elpidio);
- Migranti (progetto SPRAR Sconfinamenti di Porto San Giorgio)

Cooperativa Sociale Nuova Ricerca. Agenzia Res - Fermo - www.coopres.it

FORMAZIONE

Dal 1996 ad oggi

Ho svolto **oltre 400 ore di docenza** su gestione della comunicazione nei contesti di lavoro e di vita; funzionamento dei gruppi, la gestione delle loro dinamiche e le tecniche di animazione; relazione di aiuto; progettazione su bandi; orientamento lavorativo.

Cooperativa Sociale Nuova Ricerca. Agenzia Res - Fermo - www.coopres.it

Centro Servizi per il Volontariato Marchigiano – Ancona

Provincia di Fermo

AMMINISTRAZIONE ENTI

Dal luglio 2011 ad oggi

Ho una lunga **esperienza di amministratrice**, ricoprendo ruoli di responsabilità nei Consigli di amministrazione di due cooperative:

Cooperativa Sociale Artemista – Fermo (Presidente)

Cooperativa Sociale Nuova Ricerca. AgenziaRes - Fermo (Vicepresidente)

INTERVENTI EDUCATIVI

Dal 1994 al 2000

All'inizio della mia carriera ho lavorato molti anni come **Educatrice professionale e animatrice** con diverse organizzazioni del Terzo settore conducendo interventi, servizi e progetti educativi e animativi a diretto contatto con l'utenza: minori e adolescenti, con persone con disabilità fisica, cognitiva e psichica e con famiglie multiproblematiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 1991 a 1995

Diploma Universitario Educatore Professionale. Equipollenza Laurea Breve

LUMSA (Libera Università Maria Santissima Assunta) di Roma

Scuola di formazione per Educatore Professionale

Laurea di primo livello conseguita con il punteggio di 110/110 e lode

Ho partecipato a numerosi convegni, corsi di formazione in presenza e on-line, giornate di studio e meeting in territorio italiano ed europeo.

Nel mio percorso ho avuto modo di interagire in più occasioni con esperti come il **Prof. Mario Pollo** (Animazione Socio Culturale), il **Prof. Duccio Demetrio** (Educazione degli adulti), il **Prof. Daniele Novara** (Educazione Informale), il **Prof. Dario Ianes** (ICF), il **Prof. Enrico Euli** (Dinamiche di gruppo).

Tra le numerose esperienze formative nazionali ed internazionali segnalo:

Giugno 2017 – **Corso on line sull'Educazione degli adulti "Le competenze chiave per l'apprendimento permanente"** - 16 ore - la lifelong learning; l'approccio per competenze - **Università di Ferrara (piattaforma Eduopen)**

Dall'1 al 3 Luglio 2015 – **Social Enterprise World Forum: Growing a new economy – Milano**

Dall'11 al 18 Giugno 2012 - **Programma di Apprendimento Permanente Leonardo Da Vinci – progetto "Go to goal: Transnational learning experiences to strengthen learning in social work"** LLP-LDV-VETPRO-11-IT- 237 – Azione di mobilità per professionisti nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale – presso PANEVEZIO JAUNOLIUS DIENOS CENTRAS – **Panevezis (Lithuania)**

Dal 17 al 23 Gennaio 2011 - **Grundtvig course: "Development of Participative Democracy and Active Citizenship"** - presso DEMA' (Department d'Estudis dels Medis Actuals) – **Barcelona (Espana)**

COMPETENZE PERSONALI

Competenze Linguistiche

Ho una buona conoscenza dell'**Inglese** parlato e scritto.
Ho una discreta conoscenza della lingua **Francese**, soprattutto parlata.
Ho una conoscenza del **Serbocroato** colloquiale.

Competenze sociali e comunicative

Possiedo ottime **capacità di lavoro in gruppo, di analisi di contesto e riflessione, adeguamento e flessibilità**. Spiccate **abilità comunicative** e utilizzo di **tecniche di animazione di gruppo**. Forte **motivazione alle tematiche sociali** acquisite in **esperienze in campo nazionale ed internazionale**.

Competenze organizzative e gestionali

Ho ricoperto **ruoli di coordinamento**, mettendo in evidenza uno spiccato **senso dell'organizzazione** e una **conoscenza approfondita dei processi di gestione aziendale**. So **coordinare gruppi di lavoro complessi** (oltre 20 persone con diversa formazione): **organizzazione dei turni di lavoro** e sostituzioni, **selezione e formazione del personale, elaborazione mansionari, procedure** e sistemi di **verifica**. **Progettazione e rendicontazione di progetti articolati**.

Competenze professionali

Capacità di **analisi dei contesti e dei bisogni e ideazione di interventi e progetti**. Elaborazione di **report** e di **relazioni conclusive**.

Competenze digitali

Lavoro con diversi **strumenti della suite per ufficio** (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) del pacchetto **Microsoft, Open Source** e piattaforme digitali come **Google Suite**.
Utilizzo i programmi di **elaborazione digitale delle immagini** Open Source (**Gimp**) e **editing grafico** online per la preparazione di progetti e presentazioni (**Canva**). Per il **video editing** mi servo di servizi online come **Wevideo**.
Per la gestione amministrativa utilizzo il programma **gestionale di fatturazione elettronica su cloud Danae Easyfatt**, i servizi di **Internet Banking** degli istituti bancari con cui lavoro e i **servizi di e-commerce**.
Gestisco i rapporti commerciali della cooperativa Artemista sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione **Me.P.A.**
Nell'organizzazione del lavoro o degli interventi utilizzo applicazioni per la realizzazione di **mappe concettuali** come **Free Mind Map** o **Canva**.

Altre competenze

Amo **viaggiare** e sono iscritta ad un sito internazionale di scambio casa. Durante il tempo libero mi dedico alla **lettura**, alla **scrittura** e alla **visione di film e serie tv** sia in italiano che in inglese. Mi piace suonare la **chitarra**, **realizzare bijoux** in materiale di riciclo e piccoli lavori di **cucito creativo**. Sono iscritta alla piattaforma di formazione **Eduopen** su cui frequento MOOC e corsi on line. Seguo numerosi **siti di informazione**, anche specializzati nel Terzo settore.

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Magliano di Tenna, 20/04/2020

Stefania Santarelli

