

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTARELLI GIORDANO**
Indirizzo **CONTRADA ALBERELLI, 60. LIDO DI FERMO, FERMO.**
Telefono **3385776731**
Fax
E-mail **giordanosantarelli@libero.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **08/01/1994**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Me stesso, sono Socio Aziendale.
 - Tipo di azienda o settore Villaggio Turistico
 - Tipo di impiego Gestore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, pagamenti, accoglienza, organizzazione, fatture, contatti fornitori, piano investimenti, bilancio, dipendenti. Addetto al primo soccorso in caso di emergenza..
Manutentore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013 – 2016 Università (Economia e commercio), 2009 – 2013 Scuola superiore (Liceo Scientifico)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche corso di Economia e commercio.
Liceo scientifico T.C.Onesti corso PNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e controllo, Microeconomia, Macroeconomia, Finanza Aziendale, Statistica, Ragioneria, Economia Aziendale, Economia Internazionale, Diritto privato, del lavoro, commerciale.
- Qualifica conseguita Laurea / Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese / Spagnolo

Buono / Buono

Buono / Elementare

Buono / Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NATO, CRESCIUTO E LAVORATO IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE E FORTEMENTE RELAZIONALE. PROPENSIONE A SVILUPPARE LEGAMI INTERPERSONALI DURATURI CON I PROPRI DIPENDENTI E CON I PROPRI CLIENTI.

STUDIO APPROFONDITO SU OTTIMIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE CON RIGOROSA APPLICAZIONE IN AMBITO PERSONALE E AZIENDALE.

RIGOROSA PRATICA DELLO SPORT, SIA INDIVIDUALE CHE DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE MANSIONI PERSONALE, PROGETTAZIONE INVESTIMENTI E RISTRUTTURAZIONI, GESTIONE FORNITURE, ORGANIZZAZIONE PRATICHE D'UFFICIO, PIANIFICAZIONE LAVORI.

ABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO TURISTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo Software gestionale. Utilizzo software di contabilità (Team System) per registrazione fatture, gestione fornitori, corrispettivi, movimenti di bilancio, ammortamenti.

Abilità acquisite tramite la gestione di un Villaggio Turistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO INTENSO DELLA MUSICA TRAMITE SCUOLE MEDIE A INDIRIZZO MUSICALE.. STUDIO DIDATTICO DELLA CHITARRA CLASSICA. PRIMO CLASSIFICATO AL CONCORSO NAZIONALE MUSICALE DI SAN SEVERINO IN SECONDA MEDIA. TERZO CLASSIFICATO AL CONCORSO NAZIONALE MUSICALE DI SAN SEVERINO IN TERZA MEDIA.

PRIMA CHITARRA DELL'ORCHESTRA DELL'ISTITUTO NARDI IN SECONDA E TERZA MEDIA.

STUDIO DA AUTODIDATTA DELLA CHITARRA ACUSTICA E PRATICA REGOLARE.

STUDIO DA AUTODIDATTA DEL PIANOFORTE E PRATICA REGOLARE.

MODESTA ABILITÀ NEL CANTO.

MODESTA ABILITÀ DI SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pratica di numerosi sport a livello amatoriale quali running, tennis, nuoto, calcio, calciotennis, canottaggio, corpo libero.

PATENTE O PATENTI

Patente C

ULTERIORI INFORMAZIONI