

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BICCIRÈ LILIANA**  
Indirizzo **VIA LUIGI BARTOLACCI, 11 - 63900 FERMO, ITALIA**  
Telefono **0734 225631**  
Fax  
E-mail **liliana.biccire@alice.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 04/04/1959

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 1999 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dott. Sertori Augusto – Via della Resistenza, Recanati
- Tipo di azienda o settore  
Studio Odontoiatrico
- Tipo di impiego  
Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Igienista Dentale
  
- Date (da – a) **1995 - 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Associazione IDA – Poliambulatorio Camerano
- Tipo di azienda o settore  
Associazione Liberi Professionisti
- Tipo di impiego  
Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità  
Igienista Dentale
  
- Date (da – a) **1981 - 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dott. Nuciari Paolo – Via Properzi, 197 - Porto San Giorgio
- Tipo di azienda o settore  
Studio Odontoiatrico
- Tipo di impiego  
Assistente alla poltrona, Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea Triennale Igiene Dentale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Igienista Dentale
- Qualifica conseguita  
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1988 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Specializzazione biennale abilitante in Igiene Dentale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Igienista Dentale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Specializzazione
  
- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Liceo Scientifico
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Corso triennale di Counselor  
Corso triennale di Medicina Tradizionale Cinese

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

### INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, DI ASCOLTO ED EMPATICHE

COMPETENZE TECNICHE LAVORATIVE. SUFFICIENTE USO E CONOSCENZA DEL COMPUTER.