

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BICCIRÈ LILIANA**
Indirizzo **VIA LUIGI BARTOLACCI, 11 - 63900 FERMO, ITALIA**
Telefono **0734 225631**
Fax
E-mail **liliana.biccire@alice.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 04/04/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 1999 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dott. Sertori Augusto – Via della Resistenza, Recanati
• Tipo di azienda o settore Studio Odontoiatrico
• Tipo di impiego Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità Igienista Dentale
- Date (da – a) **1995 - 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione IDA – Poliambulatorio Camerano
• Tipo di azienda o settore Associazione Liberi Professionisti
• Tipo di impiego Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità Igienista Dentale
- Date (da – a) **1981 - 1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dott. Nuciari Paolo – Via Properzi, 197 - Porto San Giorgio
• Tipo di azienda o settore Studio Odontoiatrico
• Tipo di impiego Assistente alla poltrona, Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea Triennale Igiene Dentale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Igienista Dentale
• Qualifica conseguita Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1988 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Specializzazione biennale abilitante in Igiene Dentale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Igienista Dentale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Specializzazione

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Liceo Scientifico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso triennale di Counselor
Corso triennale di Medicina Tradizionale Cinese

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, DI ASCOLTO ED EMPATICHE

COMPETENZE TECNICHE LAVORATIVE. SUFFICIENTE USO E CONOSCENZA DEL COMPUTER.