

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EDMONDO LANTERI
Indirizzo	C.DA CECAPALOMBA 14 – FERMO (FM)
Telefono	338/7889129
Fax	
E-mail	info@phoenixmultimedia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 GENNAIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Confindustria
 - Tipo di azienda o settore
Associazione Industriali
 - Tipo di impiego
Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e realizzazione corso di 60 ore presso il David Palace Hotel di Porto San Giorgio.
Obiettivi del corso:
Comunicazione e basi di PNL
Come realizzare un efficace testo pubblicitario
Uso di Photoshop
Uso dei Social Networks
Uso del web
- **2006-2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università del Tempo Libero – Porto Sant’Elpidio
 - Tipo di azienda o settore
Formazione
 - Tipo di impiego
Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità
Corsi ECDL e alfabetizzazione informatica
- **Gennaio 2000-gennaio 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cepu srl – via Roma 6-8 Fermo (FM)
 - Tipo di azienda o settore
Formazione e assistenza allo studio
 - Tipo di impiego
Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità
Assistenza allo studio per ragazzi delle scuole superiori ed universitari

- Da gennaio 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Phoenix Multimedia – C.da Cecapalomba 14 – Fermo (FM)

Consulenza informatica
Lavoro autonomo

Montaggio e Gestione Cms
Realizzazione siti web
Montaggio e gestione E-commerce
Progettazione e tenuta corsi su gestione web e vita nel mondo digitale
Analisi e pianificazione marketing digitale
Organizzazione e gestione workflow
Creazione e gestione newsletter

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1984-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale
I.T.I. Montani di Fermo (FM)

Matematica – Informatica – Inglese – Sistemi informatici - Telecomunicazioni

Diploma non conseguito

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Italiano

Inglese

buono

buono

buono

Ottime competenze relazionali e grande capacità di collaborazione acquisite nei lunghi anni di esperienza sul campo lavorativo. Il lavoro in team e l'insegnamento hanno accentuato la naturale capacità di relazione.

L'attività autonoma ha sviluppato fortemente il senso del coordinamento e della amministrazione aziendale, oltre a quelli legati alle progettualità in team. Da sempre collaboro con Onlus per la realizzazione gratuita di siti web.

Ottimo utilizzo di tutti gli strumenti informatici, dai CMS come wordpress o joomla agli E-commerce come woocommerce o prestashop, gestione social network e pianificazione campagne marketing su social e addwords, pianificazione e gestione newsletter.

Munito di Patente B