

Procedimenti del Settore: Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura

|   |  |
|---|--|
| Settore competente  | Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura  |
| Tipologia di procedimento   |  |
| Denominazione del procedimento  | Richiesta concessione impianti sportivi per attività continuativa (stagione sportiva o frazione)   |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Regolamento Comunale d'Uso degli Impianti Sportivi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30/03/2000   |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Servizio Sport   |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Ufficio Sport<br>0734 284348<br>0734 284283<br>e-mail: <a href="mailto:sport@comune.fermo.it">sport@comune.fermo.it</a><br>PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a>   |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Ufficio Sport<br>Dirigente Dott. Saturnino Di Ruscio<br>0734 284204<br><a href="mailto:saturnino.diruscio@comune.fermo.it">saturnino.diruscio@comune.fermo.it</a><br>Istruttore Direttivo Roberto Saudelli<br>0734 284348<br>e-mail: <a href="mailto:roberto.saudelli@comune.fermo.it">roberto.saudelli@comune.fermo.it</a>  |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | - Modulo di richiesta da presentare entro il mese di giugno di ogni anno per la stagione sportiva (generalmente la stagione sportiva inizia a settembre e termina a giugno dell'anno successivo)   |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze  | Comune di Fermo - Ufficio Sport – Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO(FM)<br>Tel. 0734 284348 – 284283<br><a href="mailto:sport@comune.fermo.it">sport@comune.fermo.it</a><br><a href="mailto:roberto.saudelli@comune.fermo.it">roberto.saudelli@comune.fermo.it</a><br><a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a><br>Orari ufficio:<br>Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00<br>Martedì e Giovedì dalle 16:00 alle 18:00 |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | - telefonicamente negli orari di ufficio indicati<br>- per e-mail  |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Entro il mese di agosto l'Ufficio, su indicazioni dell'Amministrazione Comunale, predispone il calendario di utilizzo delle strutture per la stagione sportiva   |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione   | /  |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | /  |

|  |   |
|--|---|
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione  | Link per la modulistica on line:<br><a href="https://www.comune.fermo.it/it/regolamenti-e-modulistica/">https://www.comune.fermo.it/it/regolamenti-e-modulistica/</a> |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici   | /   |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dott.ssa Serafina Camastra<br>0734 284233<br><a href="mailto:serafina.camastra@comune.fermo.it">serafina.camastra@comune.fermo.it</a>                                 |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte   | Giunta Comunale   |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo   | /   |