

Settore competente	Patrimonio, Sport, Politiche Giovanili, Turismo e Cultura
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Richiesta concessione di patrocini e agevolazioni per manifestazioni sportive
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	“Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012 e successivamente modificato con atto del Commissario Straordinario n. 97 del 30 maggio 2015
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio Sport
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Sport 0734 284348 0734 284283 e-mail: sport@comune.fermo.it PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Sport Dirigente Dott. Saturnino Di Ruscio 0734 284204 saturnino.diruscio@comune.fermo.it Istruttore Direttivo Roberto Saudelli 0734 284348 e-mail: roberto.saudelli@comune.fermo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	- Modello di richiesta - Modello Bilancio (da allegare alla richiesta) - Modello Struttura (da allegare alla richiesta di agevolazioni) - Modello Rendiconto
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Comune di Fermo - Ufficio Sport – Via Mazzini, 4 – 63900 FERMO(FM) Tel. 0734 284348 – 284283 sport@comune.fermo.it roberto.saudelli@comune.fermo.it protocollo@pec.comune.fermo.it Orari ufficio: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Martedì e Giovedì dalle 16:00 alle 18:00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	- telefonicamente negli orari di ufficio indicati - per e-mail
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Le richieste vanno presentate almeno 30 gg prima della data dell'evento per la quale si chiede il contributo (per eventuali deroghe si fa riferimento all' Art. 8, comma 3 “Settore Sportivo” del Regolamento di concessione di Patrocini e Contributi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	/
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	/

ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Link per la modulistica on line: https://www.comune.fermo.it/it/regolamenti-e-modulistica/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	/
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Serafina Camastra 0734 284233 serafina.camastra@comune.fermo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Giunta Comunale
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	/