



# DICHIARA

- CHE I DATI RELATIVI ALLA UTENZA TARI DEL NUOVO INTESTATARIO **RIMANGONO INVARIATI**
- CHE I DATI RELATIVI ALLA UTENZA TARI DEL NUOVO INTESTATARIO **VARIANO** COME SPECIFICATO NEL SEGUENTE PROSPETTO: (compilare i campi sottostanti)

## NUMERO OCCUPANTI DEI LOCALI [1] [2] [3] [4] [più di 4]

Barrare il numero dei componenti il nucleo familiare, inserendo eventuali altri occupanti quali badanti, coinquilini, ospiti temporanei ecc.

Dati anagrafici del proprietario (compilare solo se gli immobili non sono di proprietà dell'intestatario del tributo)

Cognome		Nome	
C.Fiscale		nato a	
il	residente a	cap	Pr.
Via		n.	tel.

Inserire i dati catastali degli immobili occupati

<b>IMMOBILE N. 1</b>				
Via		n.	Piano	Int.
Foglio	Particella	Sub	Cat.	**MQ.

<b>IMMOBILE N. 2</b>				
Via		n.	Piano	Int.
Foglio	Particella	Sub	Cat.	**MQ.

<b>IMMOBILE N. 3</b>				
Via		n.	Piano	Int.
Foglio	Particella	Sub	Cat.	**MQ.

**\*\*ATTENZIONE:** in caso di differenza tra la superficie netta calpestabile dichiarata e quella accertata dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio (dato metrico) sarà inserita d'ufficio la superficie accertata.

### **RICHIEDE LA SEGUENTE RIDUZIONE TARIFFARIA** (opzionale - barrare la casella che interessa)

<input type="checkbox"/> Uso stagionale - Immobile a disposizione
<input type="checkbox"/> Utenza collocata al di fuori del perimetro di raccolta rifiuti e non servita dal porta a porta

### **NOTE – COMUNICAZIONI - ALLEGATI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allegati: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

#### ISTRUZIONI PER L'INVIO

Il modello compilato, firmato e corredato degli allegati necessari, può essere inviato utilizzando uno dei seguenti metodi:

- **mail standard** (scelta consigliata): [tributi@comune.fermo.it](mailto:tributi@comune.fermo.it) – **mail pec**: [protocollo@pec.comune.fermo.it](mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it)
- **posta ordinaria** o raccomandata: Comune di Fermo – Ufficio Tributi Via Mazzini, 4 - 63900 Fermo
- **consegna diretta** presso l'Ufficio Protocollo al piano terra della sede comunale nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle 9 alle 13; martedì-giovedì dalle 16 alle 18; sabato chiuso.

**Informativa sul trattamento dei dati personali art.13 R.G. UE 679/2016:** [www.comune.fermo.it/informativa-privacy/](http://www.comune.fermo.it/informativa-privacy/)